

Lungsod ng Mt. Shasta

Pagdiskubre ng Residential Water Service para sa Non-Payment Patakaran

Bago itigil ang serbisyo ng tubig ng sinumang tirahan ng customer dahil sa hindi pagbabayad ng nararapat na utang na rate ng tubig, singil, bayad, o parusa, ang Lungsod ng Mt. Ang Shasta ("Lungsod") ay sumusunod sa mga pamamaraan at mga kinakailangan ng Patakaran na ito. Ang Patakaran na ito ay naaangkop lamang sa pagtanggap ng mga account sa tirahan ng customer batay sa hindi pagbabayad at hindi pinipigilan ang Lungsod mula sa pagpapahinto ng serbisyo para sa iba pang hindi awtorisadong aksyon ng customer.

1. Makipag-ugnay sa Impormasyon. Ang isang residente ng tirahan ay maaaring tumawag sa mga sumusunod na numero ng telepono sa normal na oras ng negosyo upang talakayin ang mga pagpipilian upang maiwasan ang isang pagtigil sa serbisyo: (530) 926-7510 .
2. Kahusayan ng Account. Tulad ng inilaan sa City Municipal Code, ang isang tubig / sewer bill ay dapat bayaran at babayaran sa pagtatanghal sa customer. Ang mga balanse ng account na hindi nakolekta nang buo sa takdang oras na nakasaad sa panukalang batas ay hindi delikado at napapailalim sa isang naaangkop na parusa, tulad ng nakasaad sa Municipal Code.
3. Panahon ng Delinquency na Nagdudulot ng Discontinuation . Ang serbisyo sa tubig ng residente ay maaaring itigil para sa hindi pagbabayad kung ang isang kinakailangang pagbabayad sa customer ay nai-delikado nang hindi bababa sa animnapung (60) araw.

Ang serbisyo ng tubig ay hindi na ipagpapatuloy sa anumang Sabado, Linggo, ligal na holiday, o anumang oras kung saan ang mga tanggapan ng negosyo ng Lungsod ay hindi bukas sa publiko.

4. Pamamaraan para sa Discontinuing Service para sa Nonpayment .
 - a. Hindi bababa sa pitong (7) araw ng negosyo bago itigil ang serbisyo ng customer para sa hindi pagbabayad, makikipag-ugnay ang Lungsod sa customer sa pagsulat upang bigyan ng babala ang paparating na pagpapahinto ng serbisyo, gawing magagamit at ipaliwanag ang mga termino ng Patakarang ito, talakayin ang mga pagpipilian upang maiwasan ang pagtanggap sa serbisyo. at magbigay ng iba pang impormasyon na hinihiling ng batas.
 - b. Ang nakasulat na abiso na inilarawan sa Seksyon 4 (a) sa itaas ay maglalaman ng mga sumusunod: (1) ang pangalan at address ng customer; (2) ang hindi magandang halaga; (3) ang petsa kung saan kinakailangan ang pagbabayad o pag-aayos para sa pagbabayad upang maiwasan ang pagtanggap sa serbisyo; (4) isang paglalarawan ng proseso upang mag-aplay para sa isang pagpapalawig ng oras upang mabayaran ang mga hindi magandang halaga, singil, o bayad; (5) isang paglalarawan ng pamamaraan sa petisyon para sa pagsusuri at pag-apela sa panukalang batas; at (6) isang paglalarawan ng pamamaraan kung saan ang kahilingan ay maaaring humiling ng isang ipinagpaliban, nabawasan, o alternatibong iskedyul ng pagbabayad, kasama ang isang pag-amortisasyon ng mga masasamang singil sa serbisyo sa tirahan na naaayon sa Patakarang ito.
 - c. Kung ang nakasulat na paunawa na inilarawan sa Seksyon 4 (a) ay ibabalik bilang hindi maihatid, ang Lungsod ay mag-post sa isang masasamang lokasyon sa lugar

na ito ng isang paunawa ng pagpapahinto ng serbisyo ng hindi bababa sa 48 oras bago ang pagtigil.

5. Repasuhin ang Bill at Pag-apela. Ang sinumang customer na natatanggap ng isang paunawa ng nag-aabang na pagtanggap sa serbisyo ay maaaring mag-apela sa mga disinquent na mga rate, singil, bayad, o mga parusa na nagbibigay ng pagtaas sa paunawa ng discontinuation, maliban kung ang isang apela sa parehong mga rate, singil, o bayad ay dati nang natanggap at nalutas. Ang customer ay dapat mag-file ng apela sa loob ng limang (5) araw ng negosyo sa pagtanggap ng paunawa ng pagkadismaya sa pamamagitan ng paghahatid ng isang nakasulat na abiso ng apela na nagpapaliwanag ng batayan para sa apela, kasama ang paliwanag ng anumang sinasabing mga pagkakamali sa mga kasanayan sa pagsingil ng Lungsod, ang petsa ng ang apela sa apela, at ang halaga ng bayarin na inaapela. Ang apela ay susuriin, marinig, at malulutas alinsunod sa sumusunod na pamamaraan:

- a. Ang Utility Pagsasaayos Committee ay susuriin muli ang porma apela at ang lahat ng mga materyales na isinumite bilang suporta sa apela.
- b. Ang Utility Adjustment Committee ay maaaring magbigay ng apela at ayusin o mailigtas ang delinquent rate, singil, o bayad sa ilalim ng mga sumusunod na pangyayari:

ako. Ang rate, singil, bayad, o parusa ay mali nang kinakalkula at sa gayon ipinataw sa kamalian;

ii. Alinsunod sa Labas na Patakaran sa Pag- aayos ng Lunsod .

- c. Ang departamento ng Utility ay i-mail o i-email ang desisyon sa nag- aapela.

6. Ipinagpaliban o Nabawasang Pagbabayad at Alternatibong Pagbabayad Iskedyul. Pinahihintulutan ng Lungsod ang mga customer na lumiban, mabawasan, o magpasok sa isang pag-amortisasyon o alternatibong iskedyul ng pagbabayad para sa mga delinquent na rate, singil, bayad, o parusa, alinsunod sa mga tuntunin ng Seksyon na ito.

- a. Ang mga pagbawas sa mga masasamang rate, singil, bayad, o parusa ay maaaring ibigay lamang kung ang mga pangyayari sa Seksyon 5 ng Patakarang ito.
- b. Ang isang huling bayad o parusa ay maaaring maiiwasan tuwing labindalawang buwan.
- c. Ang mga rate ng singil, singil, o bayad ay maaaring ipagpaliban o mabago gamit ang isang alternatibong iskedyul ng pagbabayad na sumusunod sa mga sumusunod:

ako. Ang mga kahilingan para sa deferral, amortization, o mga alternatibong iskedyul ng pagbabayad ay dapat na natanggap ng Lungsod nang hindi bababa sa isang araw ng negosyo bago ang petsa ng pagtigil na nakasaad sa paunawa na hinihiling ng Seksyon 4 ng Patakarang ito.

ii. Ang anumang plano sa pagbabayad ay magresulta sa pagbabayad ng hindi magandang halaga sa loob ng maximum na labindalawang (12) buwan.

- iii. Kung ang customer ay hindi sumunod sa napagkasunduang plano o hindi binabayaran ang kanilang kasalukuyang mga singil sa serbisyo sa tirahan para sa animnapung (60) araw o higit pa, kung gayon ang serbisyo ay maaaring hindi na ipagpapatuloy nang mas maaga kaysa sa limang (5) araw ng negosyo pagkatapos ng Lungsod na mag-post ng pangwakas paunawa ng layunin na itigil ang serbisyo sa isang kilalang at masasamang lokasyon sa pag-aari ng customer .
- iv. Hindi hihigit sa isang iskedyul ng pagbabayad ng utang, deferral, o alternatibong pagbabayad ay pinahihintulutan tuwing labindalawang buwan, maliban kung ang kostumer ay kung hindi man nakakatugon sa mga kinakailangan ng Seksyon 7 (d) ng patakarang ito.

7. Pagbabawal sa Pagtangga. Ang serbisyo ng tubig ay hindi ititigil para sa hindi pagbabayad sa ilalim ng alinman sa mga sumusunod na sitwasyon:

- a. Sa panahon ng anumang apela ng desisyon ng Lungsod na itigil ang serbisyo.
- b. Sa panahon ng pag-asa ng isang pagsisiyasat ng Lungsod ng isang hidwaan o reklamo ng customer .
- c. Sa anumang panahon kung saan ang customer ay sumusunod sa isang nararapat na awtorisadong alternatibong iskedyul ng pagbabayad o isang plano para sa ipinagpaliban o nabawasan ang pagbabayad alinsunod sa Seksyon 6 ng Patakarang ito.
- d. Sa mga sitwasyon kung saan nasiyahan ng customer ang lahat ng mga sumusunod na tatlong kondisyon:

ako. Ang customer, o nangungupahan ng customer, ay nagsumite ng isang sertipikasyon ng isang pangunahing tagapagbigay ng pangangalaga na ang pagtangga sa serbisyo ng tubig ay nagbabanta sa buhay, o magdulot ng isang seryosong banta sa kalusugan at kaligtasan ng, isang residente ng lugar na pinaglilingkuran ng delinquent account;

ii. Ipinakita ng customer na hindi siya pinansiyal na hindi magbayad para sa serbisyo ng tubig sa tirahan sa loob ng normal na ikot ng pagsingil sa pamamagitan ng pagdedeklara sa pagsulat na ang isa sa mga sumusunod na pangyayari ay nalalapat: ang isang miyembro ng sambahayan ng customer ay isang kasalukuyang tatanggap ng CalWORKs, CalFresh, pangkalahatang tulong , Medi-Cal, Supplemental Security Income / Program ng Karagdagang Pagbabayad ng Estado, o Program sa Espesyal na Pandagdag sa Nutrisyon ng California para sa Babae, Mga Bata, at Mga Anak, o ang customer ay nagpapahayag na ang taunang kita ng kanyang sambahayan ay mas mababa sa 200 porsiyento ng antas ng kahirapan ng federal. Kung ang isa o higit pa sa mga sitwasyong ito ay ipinakita, kung gayon ang customer ay itinuturing na "Mababang-Kita ng Kuwenta "; at

iii. Handa ang customer na magpasok sa isang kasunduan sa pag-amortisasyon, iskedyul ng pagbabayad ng alternatibong, o isang plano para sa ipinagpaliban o nabawasan na pagbabayad para sa lahat ng hindi sinasadyang mga singil alinsunod sa Seksyon 6 ng Patakarang ito.

8. Mga Pakikipag-ugnay sa Landlord-Tenant. Ang mga probisyon ng Seksyon na ito ay nalalapat kung saan ang Lungsod ay nagbibigay ng serbisyo sa mga residenteng tirahan at ang may-ari, tagapamahala, o operator ng tirahan, ang istraktura ay ang customer ng tala. Bilang karagdagan sa pagbibigay ng paunawa sa may-ari ng ari-arian na naaayon sa Seksyon 4 ng Patakarang ito, ipatutupad ng Lungsod ang mga sumusunod na hakbang:

- a. Hindi bababa sa sampung (10) araw bago ang pagtigil sa serbisyo, ang Lungsod ay gagawa ng isang mahusay na pagsisikap na paniniwala upang ipaalam sa mga residenteng residente sa pagsulat na ang account ng yunit ng tirahan ay hindi maayos, at ang paglilingkod na ito ay wakasan.
- b. Ang nakasulat na paunawa ay magpapaalam sa mga nagsasakop na maaari silang maging isang customer ng record at tumatanggap ng mga panukalang batas para sa serbisyo ng tubig ng yunit at na ang mga naninirahan ay hindi gaganapin responsible para sa mga hindi magandang halaga na inutang ng umiiral na customer ng record. Ang nakasulat na paunawa ay dapat sa Ingles at sa mga wikang nakalista sa Senate Bill 998.
- c. Hindi kinakailangan ang Lungsod na gawing magagamit ang serbisyo sa mga tirahan na tirahan maliban kung ang residente ng tirahan ay sumasang-ayon sa mga termino at kundisyon ng serbisyo at nakakatugon sa mga kinakailangan ng naaangkop na batas at mga patakaran ng Lungsod .
- d. Sa kabila ng naunang nabanggit, kung ang yunit ng tirahan ay isang natanging pamilyang naninirahan na pamilya, kung gayon ang Lungsod ay: (1) magbibigay ng paunawa sa nagsisitahan ng serbisyo sa pagtigil ng serbisyo ng hindi bababa sa pitong (7) araw bago ang iminungkahing pagtigil; at (2) hinihiling na ang sumasakop upang mapatunayan na ang delinquent account customer ay ang may-ari ng lupa, tagapamahala, o ahente ng yunit ng tirahan. Ang pag-verify ay maaaring magsama ng kasunduan sa pag-upa o pag-upa, resibo ng upa, o ibang dokumento ng gobyerno.

9. Pagpapanumbalik ng Serbisyo. Ang Lungsod ay kaagad na magbibigay ng impormasyon tungkol sa mga pamamaraan para sa pagpapanumbalik ng serbisyo sa mga customer sa sandaling ang kanilang serbisyo ay hindi naipatuloy, kasama ang pagbabayad ng mga naaangkop na bayad sa serbisyo ng muling pagkakaugnay. Para sa Mga Kustomer na Mababa ang kita tulad ng tinukoy sa Seksyon 7.d.ii ang bayad sa serbisyo ng muling pagkonekta ay hindi lalampas sa aktwal na gastos ng Lungsod upang muling maiugnay ang serbisyo ng tubig, hanggang sa isang maximum na \$ 50 para sa muling pagkonekta sa panahon ng normal na negosyo at \$ 150 sa labas ng normal na oras ng negosyo.

10. Pag-uulat. Iniuulat ng Lungsod ang bilang ng mga taunang pagtanggap ng serbisyo sa tirahan para sa hindi pagbabayad sa website ng Lungsod .